

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp dành cho sinh viên đại học lớp D20KTR1, D21CTC1, D21KDC1, D21KXC1, D21QXC1, D21QHC1, D21QLC1, D23KDC1PY, D22CNK2PY, các lớp tốt nghiệp trước thời hạn và sinh viên đại học các khóa trước

Trường Đại học Xây dựng Miền Trung thông báo kế hoạch tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp dành cho sinh viên đại học lớp D20KTR1, D21CTC1, D21KDC1, D21KXC1, D21QXC1, D21QHC1, D21QLC1, D23KDC1PY, D22CNK2PY, các lớp tốt nghiệp trước thời hạn và sinh viên đại học các khóa trước như sau:

I. Kế hoạch tổ chức

1. Kế hoạch ký sổ bằng

- Địa điểm: tại phòng Quản lý đào tạo, tầng 3 nhà hiệu bộ, khu B1 (195 Hà Huy Tập, Bình Kiến, Đắk Lắk);
- Thời gian: ngày 27, 28/11/2025 (bắt đầu từ chiều ngày 27/11/2025; buổi sáng: từ 8^h00 đến 11^h00; buổi chiều: từ 14^h30 đến 16^h30).

2. Thủ tục ký sổ bằng

Sinh viên mang theo căn cước công dân và thẻ sinh viên để làm thủ tục ký sổ bằng.

Trước khi ký sổ bằng, sinh viên phải hoàn thành Khảo sát việc làm theo quy định tại đường link <https://forms.gle/EuC6Jvsr3FbNWjBc9>.

II. Tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp

1. Thời gian và địa điểm tổ chức

- Thời gian: ngày 29/11/2025

07^h00: sinh viên tập trung mặc Lễ phục, sắp xếp vị trí theo sơ đồ;

08^h00: khai mạc Lễ trao bằng tốt nghiệp.

- Địa điểm: Hội trường khu B2, Trường Đại học Xây dựng Miền Trung.

2. Thành phần dự Lễ

- Hội đồng trường, Ban Giám hiệu;
- Trưởng các đơn vị trong toàn trường;
- Giảng viên cố vấn học tập các lớp có sinh viên tốt nghiệp;
- D20KTR1, D21CTC1, D21KDC1, D21KXC1, D21QXC1, D21QHC1, D21QLC1, D23KDC1PY, D22CNK2PY, các lớp tốt nghiệp trước thời hạn và sinh viên đại học các khóa trước.

3. Nội dung chương trình

TT	Nội dung	Thời gian	Thực hiện
1	Clip giới thiệu về trường	07 ^h 00	Phòng QLĐT
2	Sắp xếp vị trí, chuẩn bị trang phục	07 ^h 00	Phòng QLĐT
3	Lễ trao bằng	08 ^h 00	Phòng QLĐT
3.1	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	08 ^h 00 - 08 ^h 10	Phòng QLĐT
3.2	Báo cáo tổng kết khoá học	08 ^h 10 - 08 ^h 20	Phòng QLĐT
3.3	Công bố Quyết định tốt nghiệp	08 ^h 20 - 08 ^h 30	Phòng QLĐT
3.4	Công bố các Quyết định khen thưởng	08 ^h 30 - 08 ^h 40	Phòng QLĐT
3.5	Phát biểu của Lãnh đạo nhà trường	08 ^h 40 - 08 ^h 50	Hiệu trưởng
3.6	Sinh viên phát biểu, tặng hoa BGH	08 ^h 50 - 09 ^h 00	Đại diện sinh viên
4	Nghi thức trao bằng tốt nghiệp	09 ^h 00 - 10 ^h 30	Ban Giám hiệu
5	Bế mạc	10 ^h 30	Phòng QLĐT

4. Trang phục của sinh viên khi dự Lễ trao bằng

Để Lễ trao bằng tốt nghiệp diễn ra long trọng và có ý nghĩa, đúng nghi thức, tạo không khí vui vẻ, để lại ấn tượng tốt đẹp trong mỗi sinh viên trước khi ra trường, Nhà trường đề nghị sinh viên khi tham dự Lễ trao bằng tốt nghiệp thực hiện các yêu cầu sau đây:

- Khi đến nhận bằng sinh viên phải ăn mặc lịch sự, nghiêm túc;
- Những trường hợp sinh viên không thể tham dự Lễ, sinh viên liên hệ phòng Quản lý đào tạo để nhận bằng sau Lễ trao bằng tốt nghiệp (trong giờ hành chính).

5. Lệ phí:

- Phí cọc đồ: 500.000/bộ.
- Lệ phí trao bằng: 300.000/sinh viên.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp D20KTR1, D21CTC1, D21KDC1, D21KXC1, D21QXC1, D21QHC1, D21QLC1, D23KDC1PY, D22CNK2PY, các lớp tốt nghiệp trước thời hạn và sinh viên đại học các khóa trước. Yêu cầu các đơn vị được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ chủ động tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- HĐT, BGH;
- Trường các đơn vị;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Lê Đức Thường